

**Оценочные средства для проведения аттестации
по дисциплине «Управление и экономика фармации»
для обучающихся 2022; 2023 годов поступления
по образовательной программе
33.05.01 Фармация,
направленность (профиль) Фармация
(специалитет),
форма обучения очная
на 2025-2026 учебный год**

1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине

1.1. Оценочные средства для проведения аттестации на занятиях семинарского типа

Аттестация на занятиях семинарского типа включает следующие типы заданий: тестирование, оценка освоения практических навыков (умений), решение ситуационных задач, контрольная работа, собеседование по контрольным вопросам.

1.1.1. Примеры тестовых заданий

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1.

1. СОГЛАСНО 61-ФЗ ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК

- а) разработка, доклинические исследования, клинические исследования, экспертиза, государственная регистрация, стандартизация и контроль качества, производство, изготовление, хранение, перевозка, ввоз на территорию российской федерации, вывоз с территории российской федерации, реклама, отпуск, реализация, передача, применение и уничтожение лекарственных средств;
- б) обеспечение населения, лечебно-профилактических и других учреждений лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и прочими товарами аптечного ассортимента;
- в) изыскание наиболее эффективных, экономичных, ресурсосберегающих, экологически безопасных способов и приемов оказания фармацевтической помощи населению, медицинским работникам;
- г) деятельность, включающую в себя оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку и (или) розничную торговлю лекарственными препаратами, их отпуск, хранение, перевозку, изготовление лекарственных препаратов.

2. В 61-ФЗ ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДАНО СЛЕДУЮЩЕЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА

- а) ЛС, находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства;
- б) ЛС, не соответствующее требованиям фармакопейной статьи либо в случае ее отсутствия требованиям нормативной документации или нормативного документа;
- в) ЛС, находящееся в обороте с нарушением патентного законодательства;
- г) ЛС с истекшим сроком годности.

3. К ОПРЕДЕЛЕНИЮ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, ПРИНЯТОМУ 323-ФЗ ОБ ОСНОВАХ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НЕ ОТНОСИТСЯ

- а) физическое лицо, имеющее фармацевтическое образование и сертификат специалиста;
- б) физическое лицо, которое имеет фармацевтическое образование и работает в фармацевтической организации;

- в) физическое лицо, в трудовые обязанности которого входит розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения;
- г) физическое лицо, в трудовые обязанности которого входит изготовление, отпуск, хранение и перевозка ЛП.

4. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ОТНОСЯТСЯ К ВНЕОБОРОТНЫМ АКТИВАМ, ПОЭТОМУ УЧИТЫВАЮТСЯ

- а) в активе баланса;
- б) в пассиве баланса.

5. НАИМЕНОВАНИЕ И КОЛИЧЕСТВО ТОВАРОВ - ЭТО РАЗДЕЛ ДОГОВОРА

- а) порядок поставки;
- б) предмет договора;
- в) порядок приемки;
- г) определение сторон.

6. ПОД ЧИСТОЙ ПРИБЫЛЬЮ АПТЕКИ ПОНИМАЮТ

- а) разницу между стоимостью реализованных товаров в розничных и оптовых ценах;
- б) валовую прибыль за вычетом налогов;
- в) валовый доход от продажи единицы продукции;
- г) стоимость излишков лекарственных средств.

7. ИЗУЧЕНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА СТРОИТСЯ, ИСХОДЯ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ЧЕТЫРЕХ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ ПОДХОДОВ К УПРАВЛЕНИЮ

- а) системного, количественного, качественного, ситуационного.
- б) традиционного, процессного, количественного, качественного;
- в) процессного, количественного, качественного, системного;
- г) традиционного, процессного, системного, ситуационного.

8. ИЗУЧЕНИЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА СТРОИТСЯ, ИСХОДЯ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ЧЕТЫРЕХ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ ПОДХОДОВ К УПРАВЛЕНИЮ

- а) системного, количественного, качественного, ситуационного.
- б) традиционного, процессного, количественного, качественного;
- в) процессного, количественного, качественного, системного;
- г) традиционного, процессного, системного, ситуационного.

9. К ПОНЯТИЮ УПРАВЛЕНИЕ НЕ ОТНОСИТСЯ

- а) распределение и контроль выполнения работы членами организации;
- б) процесс, в который входят действия и операции по определению целей, выбору способов, средств и воздействий для достижения целей;
- в) процесс планирования, организации, мотивации, контроля и координации, необходимых для формулирования и достижения целей организации;
- г) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную целенаправленную и производительную группу.

10. К ОБЩИМ ФУНКЦИЯМ УПРАВЛЕНИЯ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕ ОТНОСЯТСЯ

- а) заключение договоров поставки ЛС;
- б) планирование целей организации;
- в) организация выполнения работ для достижения целей;
- г) контроль и координация.

1.1.2. Примеры ситуационных задач

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3

1. Рассчитать товарные запасы в сумме по следующим данным: Реализация товаров (розничные цены) в апреле 2017 года составила 2000,0 тыс. руб.

Реализованные торговые наложения 20%. Товарные запасы в днях запланированы 15 дней.

2. С целью пополнения товарных запасов в аптеку поступил следующий товар: дюспаталин, капсулы пролонгированного действия 200 мг №30; вата хирургическая стерильная 100 г; интерферон альфа, раствор для местного применения и ингаляции, ампулы 2000 МЕ №5. Распределите по местам хранения полученный товар и дайте нормативное обоснование данного распределения.

1.1.3. Примеры вариантов контрольной работы

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3

Билет № 2

1. Товар. Товарная политика в фармации, основные направления. Жизненный цикл товара, основные стадии. Инновационная политика. Ассортиментная политика, основные направления.
2. Формы рецептурных бланков, основные и дополнительные реквизиты рецептов, в зависимости от выписанных ЛП, сроки их действия, сроки и условия хранения в аптеке, порядок уничтожения (НД). Особенности оформления рецептов, содержащих наркотические лекарственные средства, а также особенности выписывания рецептов на лекарственные средства, содержащие их малые количества в смеси с другими фармакологически активными веществам (НД).
3. Протаксировать рецепт на экстермпоральную лекарственную форму индивидуального изготовления, предварительно дав характеристику фармацевтическим субстанциям и лекарственной форме; рецепту

Возьми: Фенобарбил 0,01

Кофеина 0,02

Кальция глюконат 0,15

M.f.p. D.t.d. № 20.

1.1.4. Примеры контрольных вопросов для собеседования

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3

1. Нормативные документы, регламентирующие порядок назначения, выписывания и отпуска ЛП: их реквизиты и характеристика.
2. Рецепт, определение понятия, функции, которые выполняет рецепт, как документ.
3. Общие правила назначения и выписывания рецептов на ЛП: кем осуществляется назначение ЛП, по какому наименованию ЛП, когда запрещается оформлять рецепты.
4. Порядок оформления и выдачи рецепта на бумажном носителе и в форме электронного документа.
5. Назвать формы рецептурных бланков и ЛП, которые выписывают на каждой форме рецептурного бланка.

1.1.5. Примеры заданий по оценке освоения практических навыков (умений)

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3

1. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и регистрацию поступившего в аптеку рецепта.
2. Поясните порядок проведения приемки товара и оформите поступление товара в первичной документации.

1.2. Оценочные средства для самостоятельной работы обучающихся.

Оценка самостоятельной работы включает в себя тестирование.

1.2.1. Примеры тестовых заданий с одиночным ответом

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1

1. Экономический анализ – это...

- а) система знаний, связанная с исследованием хозяйственных операций
- б) наука, изучающая трудовые ресурсы организации
- в) наука, изучающая условия деятельности организации

2. Основные задачи экономического анализа: 1) контроль и оценка выполнения бизнес-плана; 2) оценка использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; 3) принятие оптимальных управленческих решений в области экономической политики; 4) оценка правильности составления бухгалтерских проводок; 5) составление отчетной документации.

- а) верно, если 1 б) верно, если 2, 4 в) верно, если 1, 2, 3

3. По степени охвата экономический анализ классифицируют на:

- а) комплексный и тематический
- б) внешний и внутренний
- в) предварительный и последующий

4. По изучаемым объектам экономический анализ классифицируют на:

- а) внутрихозяйственный и межхозяйственный
- б) финансово-экономический и аудиторский
- в) предварительный и последующий

5. Относительные величины классифицируют на:

- а) динамические и структурные
- б) денежные и натуральные
- в) условно натуральные и трудовые
- г) Средние арифметические и геометрические
- д) медиана и мода

6. Показатели «темпы роста» и «темпы прироста» относятся к

- а) относительным величинам динамики
- б) относительным величинам структуры
- в) условно-натуральным величинам
- г) средним геометрическим величинам
- д) средним геометрическим величинам

7. Одним из требований, предъявляемых к планово-аналитическим показателям является требование достоверности, которое характеризуется:

- а) однозначным толкованием и пониманием используемой информации
- б) обеспечением объективности, полноты и правдивости информации

- в) взаимосвязью с действующими формами учета и отчетности
- г) возможностью количественного измерения экономического явления
- д) отражением реальных процессов, соответствием сущности экономических явлений

8. Одним из требований, предъявляемых к планово-аналитическим показателям является требование адекватности, которое характеризуется

- а) однозначным толкованием и пониманием используемой информации
- б) обеспечением объективности, полноты и правдивости информации
- в) взаимосвязью с действующими формами учета и отчетности
- г) возможностью количественного измерения экономического явления
- д) отражением реальных процессов, соответствием сущности экономических явлений

9. Одним из требований, предъявляемых к планово-аналитическим показателям является требование документальности, которое характеризуется:

- а) однозначным толкованием и пониманием используемой информации
- б) обеспечением объективности, полноты и правдивости информации
- в) взаимосвязью с действующими формами учета и отчетности
- г) возможностью количественного измерения экономического явления
- д) отражением реальных процессов, соответствием сущности экономических явлений

10. К основным экономическим показателям аптеки относят

- а) среднее число посетителей и среднее число рецептов в день;
- б) чистую прибыль и внереализационные расходы;
- в) торговые надбавки и торговые скидки;
- г) объем товарооборота, издержки, прибыль.

1.2.2. Примеры тестовых заданий с множественным выбором и/или на сопоставление и/или на установление последовательности

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1.

1. Найдите соответствие. К средним величинам относятся:

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 1. Степенные средние величины: | а) средняя арифметическая |
| 2. Структурные средние величины: | б) мода |
| | в) средняя хронологическая |
| | г) средняя геометрическая |
| | д) медиана |

2. Найдите соответствие. Величины, применяемые в экономическом анализе:

- | | |
|------------------|----------------|
| 1. относительные | а) медиана |
| 2. абсолютные | б) денежные |
| 3. средние | в) динамики |
| | г) структуры |
| | д) мода |
| | е) натуральные |

3. Установите последовательность развития маркетинга в РФ:

- а) Первые дипломные работы по анализу рынка лекарств
- б) Чтение лекций по фармацевтическому маркетингу
- в) Утверждение программы для медицинских вузов

4. Установите последовательность внедрения маркетинговых подходов:

- а) Изучение потребностей врачей
- б) Анализ предпочтений пациентов
- в) Продвижение через медицинских представителей

г) Цифровые маркетинговые стратегии

1.2.3. Примеры заданий открытого типа (вопрос с открытым ответом)

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1.

1. Совокупность специальных методов и приемов, связанных с комплексным исследованием финансово-экономических процессов, складывающихся под воздействием объективных и субъективных факторов и отражающихся в системе экономической информации – это _____. В ответе дайте два слова на русском языке с маленькой буквы без цифр и дополнительных символов: одно слово – существительное в единственном числе, второе слово – прилагательное, согласованное с существительным в роде, числе и падеже.
2. Количественная оценка свойств изучаемого явления, величина, выраженная соответствующей единицей измерения – это _____. В ответе дайте одно слово на русском языке существительное в единственном числе с маленькой буквы без цифр и дополнительных символов.
3. Относительный показатель, характеризующий изменение величины во времени, пространстве, в сравнении с эталоном, мера соизмерения – это _____. В ответе дайте одно слово на русском языке существительное в единственном числе с маленькой буквы без цифр и дополнительных символов.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: собеседование по контрольным вопросам, оценка освоения практических навыков (умений).

2.1. Перечень контрольных вопросов для собеседования

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые индикаторы достижения компетенции
1.	Основы законодательства РФ по охране здоровья граждан. Полномочия высших государственных органов власти и управления в области охраны здоровья граждан. Государственная система медицинской и лекарственной помощи в РФ. Системы в здравоохранении, моделирование систем. Здравоохранение как система	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
2.	Фармацевтическая помощь как составная часть сферы охраны здоровья граждан; вертикальная и горизонтальная структуры управления. Министерство здравоохранения Российской Федерации, задачи, структура. Принципы здравоохранения	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
3.	Аптека как розничное звено системы	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1;

	доведения ЛП до потребителя. Основные задачи и функции. Формы собственности и организационно-правовые формы	УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
4.	Аптека готовых лекарственных форм и с правом изготовления. Состав помещений в зависимости от видов деятельности. Организационная структура: понятие, принципы построения. Примерная организационная структура аптеки. Номенклатура должностей аптечных работников, рекомендуемые штатные нормативы	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
5.	ЛП, как товар: характерные черты и особенности. Дайте характеристику нормативно-правового поля информационной системы «Маркировка ЛП» (Федеральный закон от 28 декабря 2017 года № 425-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об обращении лекарственных средств»»). Перечислите участников системы «Маркировка ЛП», этапы реализации данной системы. Назовите задачи системы «Маркировка ЛП». Товарная политика аптечной организации, как основной элемент маркетинговой функции. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
6.	Маркетинговые методы определения потребности и изучения спроса на ЛП. Виды спроса и расчет его величины. Факторы, формирующие потребление ЛП. Методики определения потребности в ЛП различных фармакотерапевтических групп	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
7.	Бесплатный отпуск ЛП из аптечных организаций, нормативная база. Бесплатный отпуск ЛП в системе ДЛО, участники, их взаимодействие, роль аптеки. Формы рецептов, сроки действия, хранения в аптеке. Учет бесплатного отпуска по рецептам ЛП.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
8.	Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску по ним ЛП. Номенклатура должностей специалистов аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним ЛП; оборудование и	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-

	оснащение их рабочих мест. Использование современных технологий рационализации труда; штрихового кодирования; оформление первичной документации.	2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
9.	Фармацевтическая экспертиза рецепта, задачи, алгоритм выполнения. Таксирование рецептов и порядок их регистрации, правила оформления, сроки хранения и отпуск ЛП, изготовленных в аптеке. Сроки хранения рецептов в аптеке.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
10.	Особенности аптечного изготовления ЛП. Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки и их документальное оформление	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
11.	Организация хранения в аптеке различных групп лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения. Характеристика НД, регламентирующих хранение. Материальная ответственность сотрудников аптеки за вверенные ценности	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
12.	Организация хранения в аптеке ЛП, содержащих наркотические средства и психотропные вещества. Предметно-количественный учет и правила отпуска из аптеки. Социальная ответственность провизора при работе с наркотическими лекарственными средствами. Нормативные документы	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
13.	Организация хранения в аптеке лекарственных препаратов, содержащих ядовитые, сильнодействующие вещества. Предметно-количественный учет и порядок отпуска из аптеки. Нормативные документы. Спирт этиловый, хранение, учет, порядок и нормы отпуска из аптеки, сроки действия и хранения рецептов.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
14.	Спирт этиловый, хранение, учет, порядок и нормы отпуска из аптеки, сроки действия и хранения рецептов. Нормативные документы.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3

15.	Организация реализации ЛП без рецептов врача и других товаров аптечного ассортимента в аптечной организации. Нормативные документы. Мерчендайзинг, как элемент торгового маркетинга, понятие, сущность, область применения, основные элементы и принципы. Видеоэкология в аптеке. Дайте характеристику зон торгового помещения аптеки с указанием плотности потока покупателей в процентах. Варианты размещения торгового оборудования в торговом зале. Виды POS-материалов в аптеке. Правило «золотого треугольника» и возможные способы его увеличения.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
16.	Порядок хранения и обращения в аптечных организациях с лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Нормативные документы.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
17.	Мелкорозничная аптечная сеть, ее значение для организации лекарственного обеспечения населения. Аптечные пункты, аптечные киоски. Помещение, оборудование, оснащение, штаты, ассортимент медицинских товаров и оказываемых услуг, хранение и отпуск товаров населению.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
18.	Организация внутриаптечного контроля качества ЛП, изготавливаемых в аптечной организации. Предупредительные мероприятия, повышающие качество ЛП. Виды внутриаптечного контроля.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
19.	Лекарственное обеспечение стационарных больных: аптеки медицинских организаций. Основные задачи, функции, порядок их организации. Организация снабжения, хранения, учета в этих аптеках товаров и порядок их отпуска в медицинские организации	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
20.	Виды сбыта аптечных товаров. Основные типы сбытовой сети. Оптовые посредники, задачи, функции, классификация. Сбытовая логистика. Логистика складирования	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-

		6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
21.	Аптечный склад: задачи и функции, принципы размещения и проектирования, варианты организационной структуры, штаты, оснащение и оборудование. Организация приема, хранения и учета товаров на аптечном складе	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
22.	Порядок отпуска медицинских товаров аптекам и медицинским организациям оптовыми структурами. Транспортная логистика. Договоры на поставку. Документы, подтверждающие законность реализации и качества ЛП и ИМН	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
23.	Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛП. Порядок получения аптекой товаров от поставщиков. Отражение данной хозяйственной операции в учетных регистрах. Приходные операции. Документы первичного учёта. Синтетический учёт	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
24.	Понятие о макро- и микроэкономике. Субъекты микроэкономики в фармации. Субъекты микроэкономики. Общие и частные принципы фармацевтической экономики.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
25.	Стратегическое и оперативное планирование. Основные экономические показатели аптек: общая характеристика, методы планирования	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
26.	Цена. Функции цены. Система регулирования цен на лекарственные препараты. Формирование розничных цен в аптечных организациях.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
27.	Выбор стратегии ценообразования в зависимости от стадии жизненного цикла	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1;

	ЛП. Ценовая эластичность спроса на аптечные товары.	УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
28.	Прогнозирование объема реализации аптечных товаров: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта аптечных товаров	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
29.	Рыночная система в РФ. Признаки рыночной экономики. Виды и модели рынков. Особенности фармацевтического рынка и экономики аптечной организации.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
30.	Закон спроса. Факторы спроса. Особенности формирования спроса на товары аптечного ассортимента.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
31.	Закон предложения. Факторы предложения. Закономерности поведения потребителей аптечных товаров и услуг.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
32.	Виды товарных запасов в аптеке. Факторы, влияющие на размер запаса товаров в аптечной организации. Анализ и планирование.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
33.	Издержки обращения, характеристика и классификация. Издержки, включаемые в себестоимость и относимые на финансовые результаты. Синтетический и аналитический учет издержек обращения в аптеке.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-

		6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
34.	Валовая и чистая прибыль, определение прибыли. Факторы, влияющие на прибыль. Принципы максимизации чистой прибыли в аптечных организациях. Анализ сбалансирования между объемом реализации товаров, издержками, прибылью (точка безубыточности аптечной организации).	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
35.	Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет, как информационная система для принятия управленческих решений. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета в аптеке.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
36.	Бухгалтерский учет: предмет и метод. Хозяйственные средства аптеки: состав, размещение, использование и источники образования. Хозяйственные процессы.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
37.	Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация по хозяйственной деятельности, инвентаризация имущества и финансовых обязательств, оценка и калькуляция	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
38.	Бухгалтерский баланс. Структура и статьи баланса. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов. Двойная запись.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
39.	Типы хозяйственных операций, их влияние на валюту бухгалтерского баланса аптечной организации	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
40.	Основные средства: определение, классификация, задачи учета,	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1;

	документальное оформление движения, износ, синтетический и аналитический учет	УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
41.	Учет движения вспомогательных материалов, тары, малоценных и быстроизнашивающихся предметов в аптеке. Формы первичной документации по приходу и расходу. Аналитический и синтетический учет.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
42.	Учет движения товаров в аптеке. Приход товаров, формы первичной документации по приходу товаров. Аналитический и синтетический учет прихода товаров	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
43.	Учет движения товаров в аптеке. Расход товаров, в том числе реализация и прочий документированный расход. Формы первичной документации. Аналитический и синтетический учет расхода товаров.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
44.	Учет денежных средств и расчетов в аптеке. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов. Синтетический и аналитический учет денежных средств.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
45.	Учет расчетов. Положение о безналичных расчетах. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
46.	Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда. Оформление первичной документации по учету заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-

		6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
47.	Трудовой договор, его виды, выплата пособий за счет средств социального страхования, порядок начисления по оплате листов временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
48.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Виды инвентаризаций. Задачи, сроки, порядок проведения, документальное оформление. Инвентаризационная комиссия и материально-ответственные лица, их взаимодействие.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
49.	Налоговая система в РФ. Виды налогов и сборов в РФ. Элементы налогообложения. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков. НДС.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
50.	Специальные режимы налогообложения аптечных организаций. НДС.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
51.	Отчетность аптечных организаций. Виды отчетности: оперативная, статистическая и бухгалтерская. Требования, предъявляемые к отчетности, формы бухгалтерской отчетности, порядок и сроки предоставления	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
52.	Анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки. Экономический анализ деятельности аптечной организации: задачи, этапы, методы, приемы	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
53.	Основные плановые показатели торгово-финансовой деятельности аптечных	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1;

	организаций. Их характеристика. Взаимосвязь между различными показателями, влияние их на прибыль аптеки.	УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
54.	Формула материального (товарного) баланса как инструмент учета и планирования товаров в аптеке. Характеристика составляющих формулу	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
55.	Оценка финансового положения организации, характеристика основных показателей: ликвидность, рентабельность, запас финансовой прочности.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
56.	Основы менеджмента. Введение в фармацевтический менеджмент. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
57.	Организационное проектирование в фармации. Эффективное распределение полномочий.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
58.	Основы кадрового менеджмента в фармацевтических организациях	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
59.	Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-

		6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
60.	Технология разработки и реализация управленческих решений в фармации	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
61.	Документальное обеспечение управления аптечной организацией. Основы делопроизводства в аптечных организациях, правила и требования к составлению и движению основных документов	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
62.	Социально-психологический климат коллектива. Методология управления персоналом аптеки	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
63.	Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом аптеки. Конфликты, управление ими	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
64.	Правила продажи аптечных товаров. Система защиты прав потребителя.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
65.	Лицензирование фармацевтической деятельности: НД, порядок проведения, документальное оформление, срок действия лицензии.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
66.	Лицензирование фармацевтической деятельности по обороту наркотических	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1;

	средств и психотропных веществ: НД, порядок проведения, документальное оформление, срок действия лицензии.	УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
67.	Фармацевтический бизнес. Предпринимательская деятельность. Разработка бизнес-плана.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
68.	Концепция фармацевтического маркетинга, его элементы и функции	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
69.	Правовые основы фармацевтической деятельности. Правонарушения и ответственность в сфере обращения ЛП. Нормативные акты, регулирующие права, свободы и законные интересы потребителей ЛП. Система защиты прав потребителей ЛП.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
70.	Понятие фармацевтической помощи, задачи, отличительные особенности, принципы фармацевтической помощи. Концепции фармацевтической помощи. Факторы, влияющие на качество фармацевтической помощи.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
71.	Контрольно-разрешительная система обеспечения качества ЛП в РФ. Система государственной регистрации и сертификации.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
72.	Особенности рекламы лекарственных препаратов, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента, НД.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-

		6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3
73.	Фармацевтическая информация о ЛП, информационные потребности различных групп потребителей.	УК-1.1.1; УК-1.2.1; УК-1.3.1; УК-3.1.1; УК-3.2.1; УК-3.3.1; УК-5.3.1; УК-9.1.1; УК-9.2.1; УК-9.3.1; ОПК-3.1.1; ОПК-3.2.1; ОПК-3.3.1; ПК-2.1.1; ПК-2.2.1; ПК-2.3.1; ПК-2.3.2; ПК-6.1.1; ПК-6.2.1; ПК-6.3.1; ПК-6.3.2; ПК-6.3.3

2.2. Примеры заданий по оценке освоения практических навыков (умений):

1. В аптеку от оптовой фирмы поступил товар, во время приемки был обнаружен бой 3 флаконов настойки календулы по 50 мл, оптовой ценой 18=80 за флакон, в связи с этим подмочены бинты нестерильные 5*10 в количестве 10 штук по цене 9=85. Оформите документально выявленное расхождение. Каковы должны быть профессиональные действия материально-ответственного лица при обнаружении несоответствия по количеству и качеству товара во время приемки?

2. В аптеку обратился больной с просьбой отпустить ему по выписанному рецепту Бензобарбитал инвалиду войны. (Рецепт прилагается). Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта (назовите форму рецептурного бланка, обязательные и дополнительные реквизиты, срок действия рецепта и срок хранения в аптеке) и регистрацию поступившего в аптеку рецепта. Поясните порядок регистрации рецепта. Поясните порядок отпуска по нему лекарственного препарата в случае правильно оформленного рецепта.

2.3. Пример экзаменационного билета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра: организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии

Дисциплина: Управление и экономика фармации

Специалитет по специальности 33.05.01 Фармация

Учебный год: 20__-20__

Экзаменационный билет № 2

Экзаменационные вопросы:

1. Основы законодательства РФ по охране здоровья граждан. Полномочия высших государственных органов власти и управления в области охраны здоровья граждан.

2. Организация хранения в аптеке различных групп лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения. Характеристика НД, регламентирующих хранение.

Экзаменационная задача:

В аптеку обратился больной с просьбой отпустить ему по выписанному рецепту Залдиар. (Рецепт прилагается). Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта и регистрацию поступившего в аптеку рецепта. Поясните порядок отпуска по нему лекарственного препарата.

Зав. кафедрой организации фармацевтического дела,
фармацевтической технологии и
биотехнологии, доцент, д.ф.н.

В.С. Сиротенко

М.П.

В полном объеме фонд оценочных средств по дисциплине доступен в ЭИОС ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по ссылке(ам):

<https://elearning.volgmed.ru/course/view.php?id=12249>

Рассмотрено на заседании кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии «29» мая 2025 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой
д. фарм. н., доц.



В.С. Сиротенко